

МБОУ Туртапинская основная школа

Принято решением
педагогического совета
МБОУ Туртапинской ОШ
Протокол №1
от «23» 08 2014г.

Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
Е.И. Морщакова



Директор

Утверждено.

Бобров Ю.В.
2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
ДИРЕКТОРА, ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
МБОУ ТУРТАПИНСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ, С
ЦЕЛЮ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации заместителя директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации заместителя директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора (далее – заместители директора).

К заместителям директора относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 118638).

1.2. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности заместителя директора, определения его соответствия занимаемой должности и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к заместителю директора, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителя директора школы являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательных организаций; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности заместителя директора школы являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.5. Аттестация заместителя директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора проводится аттестационной комиссией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туртапинской основной школы. Положение об аттестационной комиссии утверждается приказом директора Туртапинской основной школы.

1.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.7. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации заместителя директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят 5 человек:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии;
- представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
- учителя

Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом по школе.

1.8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия при возобновлении работы в должности заместителя директора при перерывах в работе.

2. Порядок аттестации заместителя директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора

2.1. Кандидаты на должность заместителя директора школы подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Заместители директора проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация заместителя директора может проводиться в случаях, когда: имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Аттестация заместителей директора школы и лиц претендующих на замещение должности заместителя директора проводится в соответствии с распорядительным актом директора МБОУ Туртапинской ОШ.

2.3. Директор МБОУ Туртапинской ОШ знакомит заместителей директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора с распорядительным актом, содержащим фамилию, имя, отчество аттестуемого, дату проведения аттестации, под роспись, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.4. Основанием для проведения аттестации заместителей директора школы и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора, является представление. Представление на аттестуемого готовится директором МБОУ Туртапинской основной школы.

2.5. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.6. Кандидаты на должности заместителя директора в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование, связанного с руководящей деятельностью по занимаемой должности;
- самоанализ управленческой деятельности, подтверждающей соответствие требованиям, предъявляемым к работнику в отношении специальных знаний, знаний законодательства, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Учреждение вправе установить другую форму проведения аттестации, например, защита концепции или программы воспитательной работы, проект по модернизации методической

службы.

Аттестуемые вправе самостоятельно выбрать формы аттестации из числа предложенных.

2.7. По результатам аттестации заместителя директора школы аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя директора муниципальной образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности заместителя директора муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность заместителя директора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора муниципальной образовательной организации.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания присутствующими на заседании председателем, заместителем председателя, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле заместителя директора.

3.4. В случае признания кандидата на должность заместителя директора аттестационной комиссией несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя директора по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя директора и заместитель директора вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

52 () лист 26

Директор И. В. Бобров

